

## INSTRUCTIONS FOR AUTHORS (Revised 25 December 2015)

### MANUSCRIPT SUBMISSION

Submit four high-quality review copies, including illustrations, of all manuscripts. Original illustrations and digital media containing all the files of typescripts should be retained by the author until the manuscript is accepted. For other details of manuscript preparation or format, see Manuscript Length and Form sections, or consult editors.

Send the manuscripts to:

Associate editors,  
Memoir of the Fukui Prefectural Dinosaur Museum  
Fukui Prefectural Dinosaur Museum  
51-11 Terao, Muroko, Katsuyama, Fukui 911-8601, Japan  
Phone: +81-779-88-0001  
E-mail <kiyou@dinosaur.pref.fukui.jp>

### MANUSCRIPT LENGTH

#### Articles

Articles do normally not exceed 50 published pages, including figures and/or tables, on either 21.5 by 28 cm (8 1/2 by 11 inch) or 21 by 29.6 cm (A4) paper and conforming to the type-size and margin-width guidelines detailed below. For reference, about 3 manuscript pages yield 1 published page. Longer manuscripts, or ones with an unusually large number of figures/tables, may be considered, but the editors should be consulted. An abstract of 300 or fewer words is required for articles.

#### Reviews

Authors should follow the instructions for submission of articles.

#### Reports

This includes miscellanies about museum activities and brief reports on fossil excavation, field expeditions, and conferences. The editors should be consulted. Authors should follow the instructions for submission of articles, except that the text should not exceed 30 published pages.

### MANUSCRIPT FORM

#### General

The text of articles should be arranged in the following order: title page, abstract, body of text (including acknowledgments at end), references, tables, appendices, figure captions, and table headings. Begin each of these sections on a new page.

All typescripts pages, including references, tables, appendices, and figure captions, must be double-spaced. Pages must be numbered, beginning with the title page. Leave at least 2.5 cm margins on all sides of each page. Computer-printed manuscripts must be in letter-quality type. Avoid small font sizes; 12-point Times or 10-point Helvetica are appropriate, and the right margin should not be justified. This combination of double-spacing and type-size should yield approximately 24 lines per page.

Do not hyphenate words at the end of lines. Avoid capitalizing whole words except in the title and primary headings (but see Systematic Paleontology section). Some words or phrases in the text can be printed in bold or italic type by the request of the authors for the purpose of legibility if acknowledged by the editors. All measurements should be given in metric units. A number at the beginning of a sentence should be spelled out. Spell out one through nine except with units of measure; numerals should be used for 10 and over unless they are used at the beginning of a sentence. Use "Fig(s)." for referring to figures in the text, otherwise "FIGURE" in the figure captions and "fig(s)." when referring to figures in another paper. Use "TABLE" in a table heading.

Literature citations in the text should be given as: Andrews (1988:12-14), (Horwood, 1988: figs. 1, 2), (Gray and Sumida, 1986a, b; Barnes, 1987), or (Sano et al., 1985), the latter when the paper has three or more authors. Include with your manuscripts written permission from any individual whose work is cited as a personal communication ( ○ ○ , personal communication) if that individual is not one of the authors of your manuscript. It is preferable, however, not to cite unpublished material.

Sections on systematic paleontology should include, where appropriate, synonymy, holotype or type species, hypodigm, occurrence or distribution, diagnosis, etymology (if a new taxon), description, and discussion—all as tertiary headings (see below).

All new taxa must be accompanied by a differential diagnosis. Specific reference should be made to all illustrations.

Use underlining instead of italics for generic and specific names.

#### Title Page

A brief, informative title should be provided in capital letters, and centered. Author's names and addresses should be given in title pages. Provide key words and a short title for the running head.

#### Author

Capitalize author's surnames and center them. Note the author for correspondence when the paper has more than two authors.

## Abstract

An abstract is required for all articles. It should not exceed 300 words for Articles, Reviews, and Reports. Include all new taxonomic names for referencing purposes. Citations of literature in the abstract are discouraged.

## Key words in English

Preferably 8 words or less, but add some more words if necessary.

## Headings

The Memoir of the Fukui Prefectural Dinosaur Museum uses three levels of text headings. Primary headings in the text should be in capital letters and centered; the following text should begin on the next line, indented. Secondary headings should be in capital and lowercase letters and flush left; the following text should begin on the next line, indented. Tertiary headings should be in capital and lowercase letters and indented; the following text should be on the same line and separated from the heading by a dash, or begin on the next line, indented.

## Systematic Paleontology

This heading is treated as a primary. Include taxon author names and dates here and in the references. This applies to all cited ranks regardless of level. Center taxonomic ranks as follows:

### SYSTEMATIC PALEONTOLOGY

Class MAMMALIA Linnaeus, 1758  
 Order CETACEA Brisson, 1762  
 Suborder ARCHAEOCETI Flower, 1883  
 Family PROTOCETIDAE Stromer, 1908  
 Genus *FUKUIKIJIRA* Ichishima, 20XX

Authors may decide which taxonomic ranks above the level of family to include, but it is preferable to include taxonomic ranks above the level of order to make it easy for readers to understand the systematic position of the specimen discussed.

New taxa are listed as: gen. nov. and sp. nov.

## References

Double-space all entries. All citations and taxonomic authorities, including those in figure captions (or within figures) and tables, must be included in the References. The References section should be arranged strictly alphabetically according to the author's names. Do not use dashes to indicate repeated name of an author. Include only papers mentioned in the text of the paper. Do not abbreviate the titles of the journals.

Examples are as follows:

**Journal Articles** — Bennett, J. O., and I. M. Mead. Year. Article title. Journal Name (spelled out in full) 00: 00-00.

**Journal Articles** — Williams, A. B., L. A. Barnes, A. J. Read and C. D. Miller. Year. Article title. Journal Name (spelled out in full) 00: 00-000.

**Books** — Bennett, J. O. Year. Book Title. Publisher, Place, 000 pp.

**Articles in Books** — Barnes, D. B. Year. Article title; pp. 00-00 in D. O. Wilson and R. E. Bowen (eds.), Book Title. Publisher, Place.

**Articles in Larger Works** — Bennett, J. O. Year. Article title; pp. 00-00 in F. D. Alison (ed.), Title of Larger Work. Serial Publication 00.

**Dissertations and theses** — Bennett, J. O. Year. Dissertation title. Ph. D. dissertation, University, Place, 000 pp.

## Tables

All tables must be numbered consecutively using arabic numerals. They generally should be comprehensible without reference to the text. Use "TABLE" in a table heading.

## Illustrations

Figures must be numbered in the same sequence that they appear in the text. They generally should be comprehensible without reference to the text. Use "FIGURE" in the figure captions. Separate illustrations of a composite figure should be identified by capital letters (usually approximately 3 mm high when published); where possible, letters should be placed in the lower right corner of each illustration of a composite figure.

All illustrations must be submitted camera-ready for copying. Oversize illustrations should be reduced photographically to publication size. The illustrations should be prepared so that the figure, if reduced, will fill the whole page width (175 mm), or the column width (82 mm), and will be no longer than the maximum page length (222 mm). Final size of lettering must be taken into consideration. Illustrations in which magnification is of consequence must include scale bars; listing of magnifications/reductions in the captions is not unacceptable but undesirable. Measurements must be in metric units.

High-quality color illustrations can be printed, but the cost for color illustrations would be borne by the author in some cases; consult editors.

The author should mark the desired position of each figure and table in the right margin of typescript pages, though it is not always possible to follow all the author's instructions. Original illustrations should be retained by the author until the manuscript is accepted. Review copies must be of high-quality photocopies.

## I. 一般的事項

## 1. 投稿原稿の内容および種類

福井県立恐竜博物館紀要に掲載できる内容は、地質・古生物分野および博物館分野等に関する論文、総説、報告とする。その他、編集委員会が適当と認めた事項については、掲載を認めることがある。

## (1) 原稿の種類

- a. 論文 (Articles): オリジナルな研究論文。
- b. 総説 (Reviews): ある分野の学説などを総括、解説したもの。
- c. 報告 (Reports): 博物館事業や学術調査、学会などの報告 (編集委員会が承認したもの。)

## (2) 原稿の長さ

論文および総説は刷り上がり 50 ページ以内、報告は 30 ページ以内を原則とする。ただし、編集委員会が認めたものについてはこの限りではない。

(刷り上がりページは 1 段 8.2 cm の 2 段組で構成され、図表なしの場合には、1 ページあたり約 2,750 字になる。)

## 2. 投稿資格

次の者が投稿することができる。

- (1) 福井県立恐竜博物館の職員
- (2) 国内外の地質・化石および古生物の領域にとって関連が深い現生生物を対象に研究する者
- (3) その他編集委員会が適当と認めた者

## 3. 投稿の手続き

(1) 投稿原稿は、原則としてワードプロセッサにより作成し、字体や文字飾りなどはプリントアウトした原稿に指定し、図・表を含めて 4 部を要旨の電子データとともに提出する。図・表の原版は原稿受理後、提出する。

(2) 図、写真等を画像データとして提出する場合は、JPEG もしくは TIFF、AI、EPS、PSD、PICT のいずれかの形式で提出する。他の形式を使用する場合は、編集委員会まで問い合わせること。

(3) 投稿の際には、必ず投稿原稿整理カードを添付する。

(4) 修正稿は、査読者のコメントに対する対処箇所をわかりやすく表示し、プリントアウトしたものを 2 部提出する。

(5) 受理後、文書データを電子媒体で提出する。ファイル形式はテキスト形式を基本とする。他の形式を使用する場合は、編集委員会まで問い合わせること。

## (6) 原稿の提出先

〒 911-8601 福井県勝山市村岡町寺尾 51-11

福井県立恐竜博物館紀要編集委員会

電話 0779-88-0001

E-mail <kiyou@dinosaur.pref.fukui.jp>

## II. 論文の体裁

## 1. 原稿の構成

(1) 原稿は原則として日本語もしくは英語で作成する。

ただし編集委員会が認めた場合にはその限りではない。

(2) 原稿はタイトルページ、要旨、本文 (謝辞は末尾)、文献、図・表の説明文の順とし、それぞれは、新しいページから始めるものとする。タイトルページを含め、原稿には必ずページを振る。

(3) 論文には、日本語のほかに英語のタイトルと著者名、著者の所属や連絡先を必ず添える。タイトルは簡潔かつ内容と合致するものを記し、中央に寄せる。

(4) 論文、総説ならびに報告には、原則として日本語要旨と英文アブストラクトをつける。本文を日本語で書く場合、日本語の要旨のあとに英文アブストラクトを載せる。日本語要旨の長さは原則 400 字以内、英文アブストラクトは原則 300 語以内とする。

(5) 論文、総説ならびに報告には、著者名および論文表題のランニング・タイトルをつける。邦文の論文の場合は日本語、英文の場合は英語を用いる。著者名および論文表題とも、原則として、邦文の場合は 30 字以内、英文の場合は 40 字以内とする。

(6) 論文・総説ならびに報告には、原則として英語もしくは日本語のキーワードをつける。英語・日本語ともにキーワードは 8 語程度を原則とするが、必要に応じて増やしてもよい。

(7) 日本語および漢字による人名・地名などをアルファベットで表記する場合には、論文末に一括して、アルファベット順でその原名 (漢字) を示すことが望ましい。

## 2. 文章と文体

(1) 日本語原稿は「である」体とし、句読点は全角の「、」「。」を用いる。

(2) 日本語原稿の場合、読み誤るおそれのある固有名詞にはふりがなをふる。

(3) 数字やアルファベットなどは原則として半角文字とし、単位にはメートル法を用いる。

## 3. 提出原稿の書き方

(1) 原稿は A4 判もしくは 21.5 × 28 cm (8 1/2 × 11 インチ) の用紙に印字し、周囲に十分な余白をとる。日本語原稿は 1 行全角 40 字 × 30 行とし、英語原稿はダブルスペースで印字する。

(2) 句読点、引用符、その他の記号もすべて 1 字として扱う。

(3) 学名の属名と種名は、必ずイタリック表記とする。ただし、提出原稿ではイタリック体の指定を下線で示す。

(4) 属種名および見出し以外でも、より読みやすくなると編集委員会が認めたときには、イタリック字体や太字体を使用できる。それら字体の指定は著者が行なう。ワードプロセッサの場合は、イタリック体の指定は下線で示し、太字体はボールドで表す。原稿に手書きで指定する場合には、イタリックは赤で 1 本の下線、太字体は赤で波形の下線で指定する。

(5) 原稿の右側欄外に図・表を入れる位置と、希望する大きさを赤字で示す。

(6) 見出しは基本的に 3 種類とする。大見出し (第一段階) は、すべて大文字でセンタリングする。中見出し (第二段階) は上下を一行あけて左寄せでボールド、小見出し (第三段階) は左端から半角 2 つ (全角 1 つ) 分をあけて、

ボード、小見出し（第三段階）の場合、本文は右に「—」か「:」を入れて改行せずにそのまま続けるか、あるいは改行して全角1文字分あけて書きはじめる。（後者の場合、小見出しと左端が揃う格好となる。）

（7）著者が複数いて連絡先を限定したいときには、その著者（corresponding author）の連絡先を明記する。

（8）古生物学的記載（「標本の記載」あるいは「化石の記載」とするものもある。）については、以下に示す例にならう。各ランクは中央に寄せる。科レベルより上のランクに関して、どこまで載せるかについては著者の判断にゆだねるが、分類群に馴染みのない読者にもわかりやすいように、目レベルあたりまで載せるのが望ましい。英文表記の場合、ランク名はすべて大文字とする。ランクにかかわらず、分類群の命名者と年号を必ず明記し、引用文献にも載せる。

例：

#### 古生物学的記載

爬虫綱 Class REPTILIA Laurenti, 1768  
 鱗竜亜綱 Subclass SAUROPTERYGIA Owen, 1860  
 長頸竜目 Order PLESIOSAURIA de Blainville, 1835  
 エラスモサウルス科  
 Family ELASMOSAURIDAE Cope, 1869  
 エラスモサウルス属  
 ELASMOSAURUS Cope, 1868  
 ELASMOSAURUS sp.

## 4. 引用文献

（1）引用文献は一括したリストとして論文末に掲げる。著者名のアルファベット順、次いで第二著者の姓のアルファベット順とし、同一の組み合わせの場合は年代順とする。同一著者名が並ぶ時には、省略記号を使用せずにすべて書き記す。日本語の場合、姓と名の区別が紛らわしいと思われる場合は、一文字分あける。

雑誌収録の論文—○○□□・▽▽△. ××年. タイトル.  
 雑誌名 00: 000-000.

書籍—○○□□. ××年. タイトル. 出版社, 所在地, 00 pp.

書籍収録の論文—○○□□. ××年. タイトル; pp. 000-000, ▽▽△・○○□□(編), 書籍タイトル. 出版社, 所在地.

特別出版物中の論文—○○□□. ××年. タイトル; pp. 000-000, ▽▽△(編), 特別出版物タイトル. Serial Publication 00.

博士論文など—○○□□. ××年. タイトル. 博士論文, 大学名, 所在地, 000 pp.

Journal Articles — Bennett, J. O., and I. M. Mead. Year. Article title. Journal Name (spelled out in full) 00: 000-000.

Journal Articles — Williams, P. D., L. A. Barnes, A. J. Read and R. E. Alison. Year. Article title. Journal Name (spelled out in full) 00: 000-000.

Books — Bennett, J. O. Year. Book Title. Publisher, Place, 000 pp.

Articles in Books — Barnes, D. B. Year. Article title; pp. 00-00 in A. B. Read and E. G. Bowen (eds.), Book Title. Publisher, Place.

Articles in Larger Works — Bennett, J. O. Year. Article title; pp. 00-00 in A. B. Read (ed.), Title of Larger Work. Serial Publication 00.

Dissertations and theses—Bennett, J. O. Year. Dissertation title. Ph. D. dissertation, University, Place, 000 pp.

（2）文中の文献の引用は次の例にならう。ただし、著者名がまぎらわしい場合は、姓名を完記するなど区別して表記する。

Kobayashi (1988: 12-14) (Kellogg, 1988: figs. 1, 2), (Teraoka and Smith, 1986a, b; Kennett, 1987), (Noda et al., 1985), (○○・▽▽, 2001)

（3）学術雑誌等の電子出版態やインターネット上の情報の引用が必要となる場合は、編集委員会の承認を必要とする。原則として、公開出版物への URL 掲載の許可や参照を行う際の記載方法などについて、web 掲載管理者等から著者が承諾を受けることとする。

（4）論文の共著者以外の個人の未公表データを引用する場合は、(○○, 私信) と必ず書く。ただ、未公表データに関しては極力引用しないことが望ましい。

（5）引用文献が日本語で書かれている場合には、引用の後にシンボルを付し、引用の最後に一括してもよい。

例: FPDM Co. Ltd. 1997. User's manual of microwave oven (CHIN 500W). FPDM Co., Ltd., Fukui, 44 pp.\*

そして引用文献の末尾に、\*: in Japanese と、引用文献のリストの最後に載せる。英語の要約や要旨が附随している場合には、in Japanese with English abstract とする。

## 5. 図・表

（1）図・表は次の2種類に分け、それぞれで番号をつける。

a. 図 (FIGURE): 本文中に入れる図および写真。

b. 表 (TABLE): 本文中に入れる表。

（2）図表原稿は、図表ごとに別の用紙に作成し、著者名、図表の番号、希望縮尺率、天地を記入する。

（3）図の中で大きさを示す場合にはスケールを入れる。

（4）複数の図から1枚の図を作成する場合は、それぞれの図は大文字のアルファベットでこれを区分する。

（5）図表原稿の大きさは、原則として A3 判を超えないものとする。

（6）表の組版は原則として行わない。

（7）図表の説明文（キャプション）は別の用紙に書く。

文中の表記、説明文とも、英文であることが望ましい。この場合、本文中で図を参照する場合には「fig (s).」を用いる。

（8）図表類は、原則として一段 (82 mm) かページ幅 (175 mm)、最大でも1ページ分 (222 mm) とする。ただし、編集委員会が承認した場合には、折り込みや見開きページでの掲載を認めることがある。

## Ⅲ. その他

1. 投稿規定に定められていない事項については、編集委員会に問い合わせること。

2. 福井県立恐竜博物館は、博物館紀要の内容について、web 上で公開することがある。

3. ページ超過分やカラーなど特殊な印刷が必要なものについては、印刷費の一部を著者負担とすることがある。

(2015年 12月 25日)

福井県立恐竜博物館紀要 投稿原稿整理カード  
(太枠のみ記入)

67

発送： 年 月 日		受付： 年 月 日		FPDM-	掲載
著者名 (英) <hr/> (和)					
表題 (英) <hr/> (和)					
ランニング・タイトル					
連絡先	住所 〒				
	氏名				
	電話		ファクス		
	E-mail:				
種別	論文                      総説                      報告				
	(編集委員会の決定如何によっては、変更を依頼する場合があります)				
原稿の枚数	本文：和文 英文		枚	要旨：和文	枚；英文 枚
	図：		枚	説明文	枚
	表： 表		枚	その他 ( )	枚
電子媒体	媒体 (DVD, CD-ROM, その他 ( )) フォーマット (Windows Macintosh) 枚数： 枚 使用ソフト 本文： ver. 保存形式： 画像： ver. 保存形式：				
特記事項					
要望など					

(図表類に希望サイズがある場合は、100%以下の数字で各図に指定する。但し、編集の都合上、認められない場合がある)

送付先：〒911-8601 福井県勝山市村岡町寺尾 51-11 福井県立恐竜博物館紀要編集委員会  
電 話：0779-88-0001 ファクス：0779-88-8720 E-mail: kiyou@dinosaur.pref.fukui.jp